

ПОЛОЖЕНИЕ
об аккредитации экскурсоводов
в Государственном Владимиро-Суздальском музее-заповеднике

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила проведения аккредитации экскурсоводов в Государственном Владимиро-Суздальском музее-заповеднике (далее по тексту: «музей-заповедник»), подтверждающие право на проведение экскурсий на территории музея-заповедника, а также права, обязанности и ответственность участников процедуры аккредитации.

1.2. Основными задачами введения аккредитации экскурсоводов в музее-заповеднике являются упорядочение деятельности экскурсоводов и определение единой методики информационно-экскурсионной работы в целях повышения качества приема и обслуживания туристов в музее-заповеднике.

1.3. Список аккредитованных экскурсоводов с приложением личных фотографий, с указанием вида аккредитации и сроков ее действия размещается на официальном сайте музея-заповедника.

1.4. Деятельность в качестве аккредитованного экскурсовода на территории музея-заповедника допускается только при наличии фирменного нагрудного знака-идентификатора установленного образца.

1.5. Аккредитованный экскурсовод имеет право проводить экскурсии на территории музея-заповедника только лицам, достигшим возраста 16 лет.

1.6. Аккредитованный экскурсовод имеет право на бесплатное посещение музейных территорий и экспозиций исключительно во время проведения экскурсий на территории музея-заповедника.

1.7. Музей-заповедник имеет право на дополнение (изменение) существующего Положения. Со всеми изменениями аккредитованные экскурсоводы могут ознакомиться на сайте музея-заповедника в разделе «Новости», а также в экскурсионном бюро г. Владимира и г. Суздаля.

1.8. Участие в системе аккредитации экскурсоводов, осуществляющих деятельность в сфере экскурсионных (туристических) услуг на территории музея-заповедника, является добровольным.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

экскурсовод – профессионально подготовленное лицо, осуществляющее деятельность по ознакомлению туристов (экскурсантов) с объектами показа, историей, культурой Российской Федерации, а также современной жизнью музея-заповедника;

объект показа – памятники архитектуры и градостроительства, музейные экспозиции и временные выставки музея-заповедника;

экскурсионный маршрут – это путь следования экскурсионной группы, связанный с процессом показа экскурсионных объектов;

соискатель – лицо, имеющее высшее, незаконченное высшее или средне-профессиональное образование, в т.ч. не имеющее опыта экскурсионной деятельности и изъявившее желание пройти аккредитацию на право проведения экскурсий на объектах музея-заповедника;

нагрудный знак-идентификатор – документ установленного образца, выданный музеем-заповедником, подтверждающий право экскурсовода на проведение экскурсий на территории музея-заповедника.

3. Порядок аккредитации экскурсоводов.

3.1. Аккредитация осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3.2. К прохождению процедуры аккредитации экскурсоводов в соответствии с настоящим Положением допускаются соискатели, подавшие документы в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения.

3.3. Процедура аккредитации экскурсоводов включает в себя несколько этапов:

3.3.1. Организационный:

- собеседование нацеленное на выяснение степени готовности соискателя к проверке знаний по основным экскурсионным маршрутам (в зависимости от желаемой категории аккредитации) музея-заповедника;
- оплата аккредитационного взноса;
- подача документов соискателем на аккредитацию и заключение договора на аккредитацию;

3.3.2. Консультационный:

- оказание музеем-заповедником информационно-консультационных услуг;
- посещение базовых объектов, входящих в основные экскурсионные маршруты музея-заповедника;

3.3.3. Проверка знаний:

- вербальное представление соискателем членам аккредитационной Комиссии индивидуального текста экскурсии по определенному (произвольному) экскурсионному маршруту или части маршрута;
- устное тестирование на общие знания по истории и культуре Владимирского края;
- прослушивание членами аккредитационной Комиссии экскурсии соискателя на маршруте или на части маршрута;

3.3.4. Завершающий:

- оценка качества проводимой соискателем экскурсии на объектах музея-заповедника с присвоением заявленной категории в случае успешного прохождения проверки знаний;
- занятие по методике проведения экскурсии, этике экскурсовода;
- подготовка нагрудных знаков-идентификаторов и заключение договоров на право проведения экскурсий на объектах музея-заповедника в зависимости от присвоенной категории;
- включение аккредитованного экскурсовода в «Список экскурсоводов, аккредитованных в музее-заповеднике с указанием присвоенной Комиссией категории и с последующим размещением данной информации на официальном сайте музея-заповедника.

3.4. Размер и порядок оплаты аккредитационного взноса, категории аккредитации устанавливаются приказом генерального директора музея-заповедника.

3.5. Аккредитация проводится Комиссией по аккредитации экскурсоводов (далее Комиссия), формируемой музеем-заповедником. Сроки аккредитации устанавливаются приказом генерального директора музея-заповедника.

3.6. Состав комиссии утверждается приказом генерального директора музея-заповедника. В состав комиссии входят сотрудники музея-заповедника, представители комитета по туризму Администрации Владимирской области. Дополнительно к работе комиссии могут быть приглашены:

- представители туристских организаций, состоящих в договорных отношениях с музеем-заповедником;
- представители управления культуры и туризма администрации г. Владимира;
- представители отдела по туризму, культуре, физической культуре и спорту и молодежной политике г. Суздаля;

По итогам проведения аккредитации Комиссией оформляется протокол заседания Комиссии (Приложение № 3).

3.7. Для прохождения процедуры аккредитации в музее-заповеднике соискатель должен предоставить Комиссии следующие документы:

- копию паспорта;

- копию ИНН;
- копию страхового свидетельства;
- заявление (Приложение № 1);
- анкету (Приложение № 2);
- копию диплома о высшем или средне-профессиональном образовании (при незаконченном образовании – справка из учебного учреждения);
- документ, подтверждающий оплату аккредитационного взноса.
- фотографию 3x4.

3.8. Соискатели несут ответственность за подлинность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Соискатели на аккредитацию должны соответствовать следующим квалификационным требованиям:

иметь гражданство РФ;

иметь высшее (незаконченное высшее) или средне-профессиональное образование;

владеть грамотной русской речью.

Аккредитация выдается сроком на 1 год.

3.11. По результатам тестирования, прослушивания индивидуального текста экскурсии и сдачи экскурсии на маршруте (части маршрута) аккредитационная Комиссия принимает решение об аккредитации либо отказе в аккредитации. В случае положительного решения Комиссии музей-заповедник выдаёт аккредитованному экскурсоводу нагрудный знак-идентификатор в соответствии с категорией, присвоенной ему по решению Комиссии, и вносит соответствующую запись в список аккредитованных экскурсоводов на официальном сайте музея-заповедника.

3.12. Возврат денежных средств соискателю в случае неполучения им аккредитации по результатам проверки знаний не осуществляется.

3.12. Аккредитованный экскурсовод после получения нагрудного знака-идентификатора получает право проведения экскурсий на объектах музея-заповедника в соответствии с категорией, присвоенной ему по решению Комиссии.

4. Контроль и порядок аннулирования аккредитации.

4.1. Музей-заповедник осуществляет контроль за деятельностью аккредитованных экскурсоводов. Музей-заповедник имеет право в любое время проверить работу экскурсоводов путём посещения и прослушивания экскурсии, а

также проверить наличие нагрудного знака-идентификатора во время проведения экскурсии на объектах музея-заповедника. Дополнительным поводом для прослушивания может являться письменная (или в электронном виде) жалоба на адрес администрации музея-заповедника, поступившая от туристов (экскурсантов), представителей туристских организаций – партнеров музея-заповедника, сотрудников музея-заповедника, внештатных экскурсоводов музея-заповедника.

4.2. По результатам проверок, проводимых сотрудниками музея-заповедника, зафиксированных документально и заверенных подписями не менее двух сотрудников музея-заповедника, Комиссия по аккредитации имеет право аннулировать аккредитации.

4.3. Аннулирование аккредитации производится при наличии следующих фактов:

- при несоблюдении Правил посещения музея-заповедника и настоящего Положения;
- при установлении факта передачи нагрудного знака-идентификатора об аккредитации другому лицу для осуществления им экскурсионной деятельности на территории музея-заповедника;
- при установлении факта проведения экскурсий на объектах музея-заповедника в несоответствии с присвоенной данному экскурсоводу категорией аккредитации;
- при систематическом (не менее двух раз в течение года) проведении экскурсий на территории музея-заповедника без нагрудного знака-идентификатора;
- при наличии не менее двух обоснованных жалоб со стороны туристов (экскурсантов), представителей туристских организаций – партнеров музея-заповедника, сотрудников музея-заповедника, внештатных экскурсоводов музея-заповедника (в том числе о нарушении правил поведения на территории музея, угрожающих сохранности объектов показа);
- при проведении экскурсий на объектах музея-заповедника в состоянии алкогольного, наркотического и иного вида опьянения;
- при использовании нецензурной лексики, оскорбляющей честь и достоинство посетителей и сотрудников музея-заповедника;
- при причинении ущерба имуществу музея-заповедника или третьих лиц;
- при нанесении вреда здоровью посетителей и сотрудников музея-заповедника;
- при публичных негативных отзывах о деятельности музея-заповедника;
- иные факты.

4.5. При аннулировании аккредитации экскурсовод обязан сдать нагрудный знак-идентификатор в отдел по экскурсионной и просветительской работе музея-заповедника, информация об экскурсоводе исключается из базы данных аккредитованных экскурсоводов музея-заповедника, а также из списка аккредитованных экскурсоводов на официальном сайте музея-заповедника. Информация о лишении экскурсовода аккредитации передается на все

экскурсионные объекты музея-заповедника для использования в работе билетных кассиров и недопущения ими лица, лишённого аккредитации, к осуществлению экскурсионной деятельности на территории музея-заповедника.